

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель **РОГОЖИН А.О.**

«23» 12 2015 года



П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ИП Рогожин А.О.
принят в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса РФ и во исполнение требований
статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

город Новосибирск

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Статья III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья IV. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Статья VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Статья VII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Принципы и цели обработки ПДн

2. Условия обработки ПДн

3. Условия сбора ПДн

4. Порядок обработки ПДн Клиентов

4.1. Порядок обработки ПДн с использованием средств автоматизации

4.2. Порядок обработки ПДн без использования средств автоматизации

5. Передача ПДн третьим лицам

6. Получение Обществом в качестве третьего лица ПДн от Партнеров

7. Хранение и уничтожение ПДн Клиентов

Статья VIII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Статья IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

Статья X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА

Статья XI. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе осуществления торговой деятельности Индивидуальный предприниматель Рогожин А.О. (ИП) обрабатывает персональные данные Клиентов. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн). Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Общество несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных Клиентов на предприятиях торговли ИП Рогожин А.О.» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод Клиентов при обработке их персональных данных ИП, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Индивидуальным предпринимателем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля, а также в целях совершенствования технологий обработки ПДн Клиентов.

Изменения к Положению утверждаются Индивидуальным предпринимателем.

Все работники предприятий торговли ИП Рогожин А.О. должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками предприятий торговли ИП Рогожин А.О., имеющими доступ к персональным данным.

Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на назначаемого приказом по ИП уполномоченного сотрудника, ответственного за обеспечение информационной безопасности и защите персональных данных.

Положение разработано с учетом требований принятой в ИП Политики по защите персональных данных в ИП Рогожин А.О. ИП учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов ИП, связанных с обработкой ПДн.

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Положение – утвержденный Индивидуальным предпринимателем внутренний локальный акт «Положение об обработке и защите персональных данных Клиентов ИП Рогожин А.О.

Клиент - физическое лицо, субъект ПДн, обработка которых осуществляется Обществом:

Персональные данные Клиента (ПДн Клиента) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, необходимая ИП в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом либо перед Партнером.

Обработка ПДн - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Клиентов.

Конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения работниками ИП, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение ПДн без согласия Клиента или иного законного основания.

Распространение ПДн - действия, направленные на передачу персональных данных Клиента определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных Клиента в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Клиента каким-либо иным способом.

Использование ПДн – действия (операции) с персональными данными, совершаемые ИП в

целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование ПДн - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных Клиентов, в том числе их передачи.

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Клиентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Клиентов.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Клиенту.

Общедоступные ПДн - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Клиента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Уполномоченный сотрудник – работник ИП, назначенный приказом Индивидуального предпринимателя Рогожина А.О. ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

Статья III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется ИП, приведен в локальном нормативном акте «Перечень персональных данных, подлежащих защите в ИП Рогожин А.О. и включает в себя в основном следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество

Пол

Адрес регистрации

Адрес электронной почты

Домашний и контактный (мобильный) телефоны

1.1. ИП может получать, собирать, создавать и хранить следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде копии общегражданских паспортов Клиентов

1.2. ИП может обрабатывать и иные персональные данные Клиента, которые он сообщает о себе в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является Клиент.

Статья IV. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. ИП обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в ИП отвечает Индивидуальный предприниматель Рогожин А.О.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных Клиентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Если ИП с согласия Клиента поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ИП обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязательством соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиента и уничтожить персональные данные после достижения цели их обработки.

Статья V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

1. Клиент обязан передавать ИП достаточные, достоверные, персональные данные.

2. Клиент имеет право на получение сведений об ИП, о месте его нахождения, о наличии у ИП персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

2.1. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных ИП; правовые основания, цели, применяемые способы и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения ПДн и иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2.2. Клиент вправе требовать от ИП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю ИП при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

6. Если Клиент считает, что ИП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных») или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие ИП в орган, уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Статья VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИП

1. ИП не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2. ИП не должен получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3. ИП не должно собирать и обрабатывать биометрические персональные данные Клиентов.

Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность Клиентов (например, в паспортах), ИП не осуществляется.

Статья VII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Принципы и цели обработки ПДн

Персональные данные не могут быть использованы ИП или его работниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

ИП обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

ИП обрабатывает ПДн Клиентов с целью исполнения обязательств и реализации прав, возложенных на ИП, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, договорами о реализации продукции, заключенными с Клиентами.

Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами или Партнерами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договорах или законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Условия обработки ПДн

2.1. ИП осуществляет обработку персональных данных Клиентов только по ниже следующим основаниям:

а) Обработка ПДн Клиентов осуществляется с их согласия на обработку их ПДн.

В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса Российской Федерации конклюдентное или подразумеваемое согласие - это действия лица, выражающие его волю установить правоотношение (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении.

Клиенты дают конклюдентное согласие на обработку их ПДн в случаях, когда заказывают туристский продукт у ИП через возможности сайта S-Style.ru.

б) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

в) Обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов ИП, Партнера или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

г) Обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения обязательств ИП и осуществление прав ИП в процессе судопроизводства по искам к Обществу Клиентов или Партнеров или исков ИП к Клиентам или Партнерам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

д) Обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения обязательств ИП и осуществление прав ИП при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу Клиентов или Партнеров или претензий Общества к Партнерам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Законом «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между ИП и Клиентом. ИП получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом и/или Партнером.

3. Условия сбора ПДн

3.1. ИП получает персональные данные Клиента только ниже указанным образом:

а) От субъекта персональных данных – Клиента, на основании получения согласия Клиента на обработку его ПДн, либо при заключении с Клиентом письменного договора о реализации туристского продукта.

б) От заказчика интернет-магазина S-Style.ru, выступающего также на законном основании представителем других Клиентов, указанных в заключенном с заказчиком договоре.

3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных ИП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:

3.3. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, ИП обязано прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению ИП, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Общества.

4. Порядок обработки ПДн Клиентов

Обработка персональных данных ИП в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от

несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только работники ИП, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки.

4.1. Порядок обработки ПДн без использования средств автоматизации

Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;
- дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке.

5. Хранение и уничтожение ПДн Клиентов

5.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.2. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети ИП, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников, допущенных к работе с персональными данными Клиентов.

7.5. Уничтожение ПДн производится ИП в случае:

- достижения целей обработки ПДн;
- при выявлении неустраняемых неправомерных действий с ПДн Клиентов;
- при получении от Клиента отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям ИП продолжать обработку ПДн в соответствии с

действующим законодательством);

- по требованию Клиента или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.5.1. Персональные данные Клиентов уничтожаются по акту:

- хранящиеся на электронных и бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, с даты выявления неустраняемых неправомерных действий с ПДн;

- хранящиеся на электронных и бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с даты поступления от Клиента отзыва согласия на обработку персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

Статья VIII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

1. ИП обязано при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Защите подлежит:

- информация о персональных данных Клиента, содержащаяся на бумажных носителях;
- документы, содержащие персональные данные Клиента;
- персональные данные Клиентов, содержащиеся на электронных носителях.

2. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет сотрудник, уполномоченный в ИП осуществлять защиту ПДн.

Индивидуальный предприниматель отвечает за введение и осуществление в ИП режима конфиденциальности персональных данных.

Уполномоченный сотрудник обеспечивает:

- Защиту информационных систем ИП, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, в которых обрабатываются персональные данные.

- Общий контроль соблюдения работниками ИП мер по защите персональных данных Клиентов.

- Организацию обучения работников требованиям российского законодательства в области обработки ПДн.

3. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов (см. Приложение №2 к настоящему Положению).

Все работники, допущенные к обработке персональных данных Клиентов, на основании письменного обязательства несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности персональных данных Клиентов.

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать следующие правила:

- Обеспечивать хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного

отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое приказом или распоряжением Генерального директора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию начальника отдела кадров.

- При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию ИП.

- Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников ИП, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

- Копировать и делать выписки из персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях при наличии письменного разрешения руководителя ИП.

Статья IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

1. Персональные данные Клиентов в ИП могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.

Работники допускаются в ИП к обработке ПДн Клиентов только решением Руководителя.

Доступ к персональным данным Клиентов имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

Работники, допущенные в ИП к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в ИП обработку ПДн.

Работники, осуществляющие в ИП обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами ИП, и соблюдать требования ИП по соблюдению режима конфиденциальности.

2. Право доступа к персональным данным работника в ИП имеют:

- Индивидуальный предприниматель

- Уполномоченный сотрудник, назначенный приказом ИП ответственным за обработку персональных данных и организацию их защиты

- Другие работники ИП при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Руководителя

- Клиент, как субъект персональных данных.

3. Полный перечень сотрудников ИП, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, готовится уполномоченным сотрудником, назначенным ответственным за обработку персональных данных и организацию их защиты, по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению, утверждается руководителем ИП. Перечень сотрудников ИП, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, оформляется в качестве Приложения к настоящему Положению.

6. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. ИП обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

5.1. ИП обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6. При передаче персональных данных Клиента ИП должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги ИПу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

Статья X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА

ИП несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

Руководитель ИП несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник ИП, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов ИП вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

Приложение №1. Типовая форма обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных Клиента

Приложение №2 Перечень подразделений и работников, имеющих доступ к персональным данным Клиентов ИП Рогожин А.О.